



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA TORINO

Piazza Vittorio Veneto n°1

e-mail: ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it

e-mail: fornocanavese@postemailcertificata.it

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.F. 85501190012 P.IVA 02858930015

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ON-LINE

* * * * *

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 25.03.2019

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del *Comune di Forno Canavese*, di seguito, per brevità, indicato come "Comune".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui *il Comune* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Tecnico Comunale.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del *Comune di Forno Canavese* <http://fornocanavese.traspare.com>.

Gli scopi che il *Comune* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del *Comune* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al *Comune* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dal *Comune*. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del *Comune*, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al *Comune* l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del *Comune* né vincola il *Comune* a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

Il Comune nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del *Comune*. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- *Il Comune* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del *Comune*, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del *Comune*.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal *Comune*.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, *Comune* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- *Il Comune* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, *Comune* ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche *Comune*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *Comune* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del *Comune* nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del *Comune*.

Il Comune si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <http://fornocanavese.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del *Comune*, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;

- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del *Comune* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il *Comune* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del *Comune* visibile sul portale <http://fornocanavese.traspare.com>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata

effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il *Comune* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il *Comune* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempimenti contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal *Comune* per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14

Trattamento dati personali

Il Comune tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.). *Il Comune* non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di IVREA.

ART. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

- Lavori

- Opere Civili Edili

- lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico

- lavori Pubblica Illuminazione

- lavori stradali

- Edifici Artistici vincolati

- Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature

- Opere di ingegneria naturalistica

- Opere in ferro-vetro-legno

- Movimento terra, scavi etc.

- Servizi

- Servizi al territorio

- Raccolta rifiuti

- Segnaletica stradale

- Servizio di supporto post-sinistro

- Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero

- Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali

- Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)

- Prodotti di plastica

- Produzione e fornitura di sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale, imballaggi di plastica, articoli di plastica vari

- Manutenzione del verde pubblico

- Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)

- Raccolta e smaltimento differenziata

- Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti

- Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)

- Progettazione

- Direzione dei Lavori e Contabilità

- Edilizia

- Edifici Artistici

- Strutture e opere speciali

- Impianti Tecnologici, idrico, termico, elettrico, fotovoltaico

- Viabilità e Strade, opere d'arte

Reti elettriche e Pubblica Illuminazione

Reti Idriche e Fognanti

Urbanistica

Topografia e Rilievi, Catasto

Coordinamento Sicurezza D.Lgs 81/2008

Professionisti antincendio L.818/84

Monumentale (restauri)

Gallerie

Opere fluviali di difesa, sistemazioni idraulica

Impianti produzione e trasporto energia

Impianti pubblica illuminazione centrali e cabine di trasformazione

Bonifica e protezione ambientale (discariche, impermeabilizzazioni terreni, monitoraggio ambientale, ecc.)

Ingegneria ambientalista (bacini idrografici, conservazione e recupero suolo)

Smaltimento e recupero dei rifiuti (impianti di termodistruzione, trattamento dei fumi, ecc.)

Carpenteria metallica

Geologia, consolidamento terreno

Impianti depurazione e potabilizzazione

Demolizioni opere

Parchi, verde pubblico, giardini, arredo urbano

Progettazione ferroviaria

Segnaletica, semaforica

Impatto acustico, riqualificaz. Ambientale (barriere antirumore, guard-rail, ecc.)

Arredo interni

Progettazione sportiva

Progettazione cimiteriale

Concorsi di idee, studi di fattibilità

Programmi Operativi Regionali

o Servizi di trasporto

Trasporto non valori

Trasporto valori

Servizi di trasporto merci

Servizio di trasporto persone

Servizi taxi

Servizi di trasloco

Servizio facchinaggio

Servizio di smaltimento rifiuti

○Servizi postali

Imbustamento meccanizzato e postalizzazione

Logistica ed avviamento veloce prodotti editoriali

Servizi di spedizione

Spedizione dei certificati elettorali

○Servizi Professionali (altro)

Cartografia e GIS

Certificazione e qualità

Consulenza ICT

Consulenza legale

Consulenza sistemi di gestione

Consulenza strategica-organizzativa

Formazione professionale

Gestione piani di sviluppo, assetto e valorizzazione urbana

Gestione Programmi e Progetti finanziati con fondi comunitari e regionali

Gestione processi di pianificazione territoriale

Informazioni commerciali

Revisioni contabili

Revisione legale

Selezione del personale

Servizi assicurativi

Servizi bancari e finanziari

Servizi di assistenza fiscale

Servizi redazionali

Studi e ricerche

Valutazioni ambientali

○Noleggio beni e attrezzature

Noleggio automezzi

Noleggio automezzi con autista, targhe

Noleggio attrezzature informatiche

Noleggio apparecchiature telefoniche

Noleggio palchi e tribune

Noleggio attrezzature ed arredi per cerimonie, mostre e fiere

Noleggio impianti audio video

Noleggio strumenti musicali

Noleggio e montaggio materiali scenografici

Noleggio piante, fiori e composizioni floreali

Noleggio bagni chimici

Noleggio di sale per eventi

o Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza

Servizi di pulizia

Servizi tappezzeria

Servizi di lavanderia e stireria

Servizi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e analisi microbiologiche sugli alimenti

Servizi di vigilanza, custodia, guardiania armata e non armata

Servizi di portierato notturno e reception

Servizio di video sorveglianza civile ed industriale

Servizio antincendio

o Servizi tipografici, pubblicitari e di comunicazione

Servizi di stampa, tipografia, litografia

Servizi di composizione e confezione grafica

Restauro libri

Servizi di comunicazione

Servizi fotografici e cinematografici

Servizi di pubblicità e marketing

Progettazione e realizzazione di pubblicazioni

Realizzazione e duplicazione audiovisivi, filmati, spot e multimediali

o Servizi per eventi e manifestazioni

Service audio e luci

Organizzazione spettacoli e concerti

Organizzazione e gestione di eventi culturali

Progettazione e allestimento fiere e mostre

Servizio di hostess e assistenza eventi

Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni

Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento

Servizi di animazione

○ Servizi di rappresentanza e ospitalità

Servizi di ristorazione

Servizi bar

Servizi alberghieri

Servizi di catering

○ Servizi sociali

Servizi socio-assistenziali

Servizi educativi

Servizi ludico-ricreativi

Mediazione culturale e facilitazione linguistica

○ Manutenzione e assistenza tecnica

Manutenzione e assistenza tecnica ascensori

Manutenzione e riparazione impianti elettrici

Riparazione e assistenza tecnica per apparecchi audiovisivi e fotografici

Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche

Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare

Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature elettriche

Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature informatiche

Riparazione e assistenza tecnica per dispositivi di sicurezza e allarme

Riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio

Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature per cucine

○ Manutenzione e riparazione automezzi

Manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi

Manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi

Manutenzione e riparazione elettrica di automezzi

Riparazione di pneumatici

Autolavaggio

Revisione e rottamazione

- Forniture

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto

- Buoni pasto

- Derrate alimentari

- Arredi, attrezzature e complementi di arredo

- Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione

- Arredi per nido e materne

- Arredo urbano

- Cabine elettorali e accessori

- Cabine per fumatori

- Complementi di arredo

- Giochi per parco

- Scrivanie, Tavoli e Cattedre

- Sedie, Divani, Posti banco universitari

- Arredi scolastici

- Arredi per uffici

- Arredi per sale conferenze e biblioteche

- Arredi e attrezzature per teatri pubblici

- Arredi per mense

- Arredi per cucine

- Attrezzature per scuole

- Attrezzature per nidi

- Attrezzature d'ufficio

- Attrezzature per mense

- Attrezzature antinfortunistiche

- Serrature, serramenti, infissi

- Vetri, cristalli e specchi

- Tendaggi, tappezzerie e affini

- Materiali scenografici

Quadri e cornici

Altri complementi d'arredo

○Hardware e Software e servizi ICT

Fotocopiatrici e fax

Apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare

Prodotti hardware

Prodotti software

Altre macchine d'ufficio

○Veicoli, Carburanti e lubrificanti

Combustibili per il riscaldamento

Autovetture

Scuolabus

Altri automezzi

Accessori e ricambi per automezzi

Pneumatici

Carburanti e lubrificanti

○Abbigliamento e dispositivi di protezione

Divise, abiti da lavoro e accessori

Calzature

Abbigliamento antinfortunistico e di protezione

○Attrezzature elettriche

Apparecchi e prodotti audiovisivi

Apparecchiature fotografiche ed accessori

Apparecchi per amplificazione/audiovisivi

Condizionatori e climatizzatori

Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche

Dispositivi di sicurezza e allarme

Articoli per illuminazione

Apparecchiature di raffreddamento, ventilazione e riscaldamento

○Cancelleria, stampati ed altro materiale d'ufficio di facile consumo

Carta per fotocopiatrici e stampanti

Cancelleria ed altro materiale di facile consumo

Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)

Registri, stampati e modulistica per attività didattica

Timbri

○Prodotti tipografici, litografici ed editoriali

Buste e articoli cartotecnici

Manifesti, depliant, cataloghi, locandine

Stampati vari

Copie/fotocopie/eliocopie

Libri, manuali e pubblicazioni

Quotidiani, riviste e periodici

Prodotti di editoria elettronica e multimediale (audiovisivi, cd rom, ecc.)

○Attrezzature, prodotti e materiali di consumo per pulizia e igiene

Attrezzature per la pulizia dei locali

Detersivi, detergenti e disinfettanti

Articoli ausiliari per locali igienici e di servizio

○Articoli di rappresentanza

Bandiere e stendardi

Coppe, medaglie, trofei, targhe

Altri articoli di rappresentanza

Addobbi floreali e articoli di floricoltura

Attrezzature per manifestazioni e spettacoli

○Forniture per aziende agricole

Concimi

Sementi

Specie vegetali

Diserbanti

Attrezzature agricole

○Beni al territorio

Sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale

Attrezzature per raccolta rifiuti (cassonetti, etc.)

Imballaggi di plastica